



T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
İŞLETME FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
TAŞINIR İSTEK BELGESİ



İstek Yapan Birim:/Personel:

Tarih:././20....

No: .....

TAŞINIRIN					
Sıra No:	Kodu	Adı	İstenilen Miktar	Karşılanan Miktar	KİME VERİLDİĞİ

Birimimiz ihtiyacı için yukarıda belirtilen Taşınırın verilmesi rica olunur.

"Karşılanan Miktar" sütununda kayıtlı miktar teslim edilmiştir.

İstek Yapan Birim Yöneticisi

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi

Adı Soyadı:

Unvanı :

İmzası

Adı Soyadı:

Unvanı

İmzası

ALİ KARACA

Ayniyat Saymanı

Belgenin Bir Örneği İstek Yapan Birimde dosyalanmak üzere Taşınırın Teslim edildiği görevliye verilir.

T.M.Y. Örnek No:7